



Instrukcja wypełniania załącznika pn. "Metodologia obliczania godzinowej stawki wynagrodzenia personelu projektu"

Pamiętaj!

- Wypełnij tylko pola w tabelach oznaczone kolorem białym, nie zmieniaj danych w polach oznaczonych kolorem szarym.
- Nie usuwaj żadnych kolumn ani wierszy.
- Wpisując wartości w złotych (np. 1395,50), używaj "przecinka", przy zapisie z "kropką" dalsze przeliczenia nie będą możliwe.

Karta tytułowa:

Uzupełnij nazwę wnioskodawcy oraz tytuł projektu.

Możesz podać dodatkowe informacje, założenia i wyjaśnienia dotyczące obliczeń godzinowych stawek jednostkowych wynagrodzenia personelu projektu.

Arkusz I. Obliczenia godzinowej stawki wynagrodzenia personelu projektu (GSW):

1. Wypełnianie tabeli:

- Nazwa stanowiska pracy stanowiącego podstawę do wyliczenia stawki jednostkowej** – wpisz stanowisko pracy, którego koszty będą podstawą wyliczenia stawki jednostkowej (lub kilka stanowisk pracy, w przypadku gdy podstawą wyliczenia stawki będzie średnia kosztów zatrudnienia większej grupy pracowników zatrudnionych na takim samym lub zbliżonym stanowisku).
- Początek i koniec okresu odniesienia (miesiąc/rok)** – Podaj okres, którego dotyczą koszty zatrudnienia brutto pracodawcy, dla poszczególnych stanowisk. Wpisz daty w formacie miesiąc/rok.
- Koszty zatrudnienia brutto pracodawcy dla podanego okresu odniesienia** – podaj koszty zatrudnienia dla danego stanowiska poniesione w podanym okresie odniesienia.

Przykład: Jeśli miesięczne koszty zatrudnienia na danym stanowisku wynosiły 1000 zł, a podany okres odniesienia to 3 miesiące (np. od stycznia 2023 do marca 2023), to koszty zatrudnienia brutto pracodawcy dla podanego okresu odniesienia wynoszą 3000 zł.

(szczegółowe informacje o pozycjach, które mogą być uwzględnione przy wyliczaniu kosztów zatrudnienia znajdują się w punkcie 2. poniżej i w Regulaminie wyboru. Wskazane koszty zatrudnienia muszą wynikać z dokumentów wskazanych w kolumnie K).

Uwaga!

Jeśli podstawą wyliczenia GSW jest np. wyłącznie dodatek specjalny wynikający z umowy o pracę, wówczas jako koszty zatrudnienia brutto pracodawcy podaj zsumowaną dla danego okresu wartość tego dodatku. Wówczas wymiar czasu pracy powinien wynosić 1.

- d) **Wymiar czasu pracy** – podaj wynikający z umowy o pracę wymiar czasu pracy pracownika, którego dotyczą podane koszty zatrudnienia brutto, (musisz podać liczbę w przedziale od 0 do 1, wartość mniejsza niż 1 oznacza część etatu).
- e) **Nazwa/numery dokumentów, w oparciu o które obliczono roczne koszty zatrudnienia na danym stanowisku** – wymień dokumenty w oparciu o które podałeś dane w tabeli i dołącz te dokumenty do wniosku o dofinansowanie.
- f) **Nazwa stanowiska pracy osoby realizującej zadania personelu projektu w ramach kosztów bezpośrednich (której dotyczy dana wyliczona stawka jednostkowa)** – podaj nazwę stanowiska, które będzie rozliczane daną godzinową stawką wynagrodzenia (GSW). Podane stanowiska stanowią personel projektu, którego koszty rozliczane będą w ramach bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Te stanowiska znajdą się na liście rozwijanej w zakładce II. Budżet projektu.
- g) **Pozostałe dane w tabeli** zostaną wyliczone automatycznie po prawidłowym wprowadzeniu danych w kolumnach opisanych w punktach a) - f).

2. Metodologia wyliczeń uwzględniona w tabeli:

Godzinowa Stawka Wynagrodzenia personelu projektu (GSW) dla danego stanowiska pracy obliczana jest poprzez podzielenie najbardziej aktualnych, udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1720 godzin w przypadku osób pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez odpowiedni proporcjonalny odsetek 1720 godzin w przypadku osób pracujących w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Godzinowe stawki wynagrodzenia personelu projektu (GSW) w tabeli zostaną wyliczone automatycznie po prawidłowym uzupełnieniu danych w tabeli (zgodnie z punktem 1).

Godzinowe stawki wynagrodzenia personelu projektu (GSW) odzwierciedla wzór:

$$GSW = \frac{W}{1720 * E}$$

gdzie:

GSW godzinowa stawka wynagrodzenia;

W najbardziej aktualne, udokumentowane roczne koszty zatrudnienia brutto pracodawcy;

E wymiar czasu pracy (liczba 1 oznacza cały etat, liczba mniejsza od 1 [ułamek dziesiętny] oznacza część etatu);

1720 wartość niezmienna, liczba godzin pracy w roku zgodnie z art. 55 ust. 2 pkt a) rozporządzenia ogólnego.

Najbardziej aktualne, udokumentowane roczne koszty zatrudnienia brutto pracodawcy (w ciągu kolejnych 12 miesięcy) należy wyliczyć w oparciu o:

- a) najnowsze dostępne dane,
- b) rzeczywiste wynagrodzenie danego pracownika brutto wraz z kosztami ponoszonymi przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub
- c) średnią kosztów zatrudnienia większej grupy pracowników zatrudnionych na takim samym lub zbliżonym stanowisku (wykonujących zadania o zbliżonym charakterze i zakresie obowiązków oraz należących do tej samej grupy zaszeregowania) lub których łączą inne podobne wskaźniki, korelujące z poziomem wynagrodzenia;

Roczne koszty zatrudnienia brutto uwzględniane do wyliczenia stawki obejmują wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.

Roczne koszty zatrudnienia nie mogą zawierać niekwalifikowalnych składników wynagrodzeń, o których mowa w podrozdziale 2.3 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz kosztów zatrudnienia brutto personelu projektu rozliczanego w ramach kosztów pośrednich.

W przypadku gdy roczne koszty zatrudnienia brutto nie są dostępne, można je wyliczyć na podstawie dostępnych udokumentowanych kosztów zatrudnienia brutto krótszych okresów (dla co najmniej jednego pełnego miesiąca), odpowiednio dostosowanych do okresu 12-miesięcznego (**w tabeli dane zostaną dostosowane automatycznie po prawidłowym uzupełnieniu okresu odniesienia i kosztów zatrudnienia w tym okresie**).

Arkusz II. Budżet projektu:

- 1. Nazwa stanowiska pracy osoby realizującej zadania personelu projektu w ramach kosztów bezpośrednich** – wybierz z listy rozwijanej. Jeśli na danym stanowisku będzie pracowało kilka osób, powiel dane stanowisko w kolejnych wierszach.
- 2. Wymiar czasu pracy** – podaj wymiar czasu pracy pracownika, którego wynagrodzenie będzie rozliczane w ramach kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (musisz podać liczbę w przedziale od 0 do 1. Wartość mniejsza niż 1 oznacza część etatu).
- 3. Procentowy udział czynności wykonywanych w ramach projektu** – podaj w jakiej części (w %) pracownik zaangażowany będzie do czynności związanych z realizacją projektu. Podana wartość musi być potwierdzona odpowiednim dokumentem (np. odpowiednie zapisy w zakresie obowiązków dla danego stanowiska).

4. Liczba pełnych miesięcy zaangażowania jako personel projektu, w okresie realizacji projektu – podaj liczbę pełnych miesięcy, w trakcie których dany pracownik będzie zatrudniony do czynności związanych z realizacją projektu. Podana liczba miesięcy nie może być większa niż liczba miesięcy okresu realizacji projektu.

5. Pozostałe dane w tabeli zostaną wypełnione automatycznie po prawidłowym uzupełnieniu danych według punktów 1-4 oraz w zakładce I. Obliczenia GSW. Automatycznie zostaną obliczone koszty zatrudnienia poszczególnych pracowników wymienionych w tabeli, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy oraz procentowego udziału czynności wykonywanych w ramach projektu (np. zgodnie z oddelegowaniem).

Łączna rzeczywista liczba godzin pracy w okresie realizacji projektu, dla każdego stanowiska, zostanie obliczona z uwzględnieniem art. 55 ust. 3 rozporządzenia ogólnego. Zgodnie z ww. art. łączna liczba zadeklarowanych godzin na osobę w danym roku nie może przekraczać liczby godzin zastosowanej do obliczenia stawki godzinowej dla tej osoby (przy przyjętej metodologii obliczania stawki godzinowej, łączna maksymalna roczna liczba godzin to 1720 w przypadku osób pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub odpowiedni proporcjonalny odsetek godzin w przypadku osób pracujących w niepełnym wymiarze czasu pracy).

Pod tabelą wyliczone zostaną:

- Całkowite bezpośrednie koszty personelu projektu,
- Pozostałe kwalifikowalne koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie w projekcie,
- Całkowite wydatki kwalifikowalne w projekcie,

które powinny być odzwierciedlone w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie projektu.

UWAGA!

Wypełniona tabela będzie podstawą rozliczania Twojego projektu. Każdorazowo wraz z wnioskiem o płatność (lub w treści wniosku) będziesz zobowiązany złożyć oświadczenie potwierdzające, że w okresie którego dotyczy wniosek o płatność personel projektu był zatrudniony zgodnie z podanym w tabeli wymiarem czasu pracy i z procentowym udziałem czynności wykonywanych w ramach projektu.